SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ AN; 06/05/2026; 09:42:37; +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 1675 /KH-UBND	*Phú An, ngày 06 tháng 05 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Phú An năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Phú An năm 2026.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát động phong trào thi đua sâu rộng, tạo khí thế thi đua sôi nổi trong toàn hệ thống hành chính nhà nước nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Gắn kết quả thi đua với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, Chỉ số cải cách hành chính và công tác khen thưởng năm 2026.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải thiết thực, hiệu quả, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

- Nội dung thi đua phải cụ thể, có tiêu chí rõ ràng, dễ đánh giá, bảo đảm công khai, minh bạch.

- Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; tránh hình thức, chạy theo thành tích.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã.

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan, đơn vị.

2. Phạm vi thi đua

Phong trào thi đua công tác cải cách hành chính của xã năm 2026 được triển khai trên địa bàn xã nhằm góp phần *"nâng cao hiệu quả cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số"*.

III. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Thi đua thực hiện hiệu quả các nội dung trọng tâm của cải cách hành chính, gồm:

- Cải cách thể chế;

- Cải cách thủ tục hành chính;

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước;

- Cải cách chế độ công vụ;

- Cải cách tài chính công;

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Thi đua nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Đẩy mạnh cung cấp, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Lấy mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu để đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn; giảm thiểu hồ sơ trễ hạn; kịp thời xử lý, hạn chế phát sinh phản ánh, kiến nghị, khiếu nại liên quan đến thủ tục hành chính.

3. Thi đua cải thiện, nâng cao các chỉ số đánh giá

- Tập trung triển khai các giải pháp đồng bộ nhằm cải thiện, nâng cao các chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DTI, PII; góp phần nâng cao thứ hạng của xã trong năm 2026.

- Gắn trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc duy trì, cải thiện kết quả các chỉ số theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Thi đua chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tăng cường chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

IV. TIÊU CHÍ VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Tiêu chí thi đua

Tiêu chí thi đua là căn cứ để các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua trong năm 2026, cụ thể như sau:

a) Đối với tập thể

- Tổ chức triển khai đầy đủ, đúng thời gian các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch được giao, bảo đảm chất lượng, tiến độ.

- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý.

- Có giải pháp, sáng kiến hoặc mô hình phù hợp góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số.

- Góp phần cải thiện kết quả các chỉ số đánh giá cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nội bộ đoàn kết, thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với cá nhân

- Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, trong đó có nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính.

- Chủ động, trách nhiệm trong tham mưu, đề xuất và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Có đóng góp thiết thực vào việc nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tốt, được tập thể đánh giá tích cực.

2. Hình thức tổ chức phong trào thi đua: Tổ chức thi đua thường xuyên, chuyên đề trong năm 2026 gắn với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của từng cơ quan, đơn vị.

V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

Việc khen thưởng được thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành, bảo đảm khách quan, công bằng, đúng đối tượng, tiêu chuẩn; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

1. Đối tượng khen thưởng

a) Tập thể:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã

b) Cá nhân: cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức khen thưởng: Giấy khen Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng xét khen thưởng

a) Tiêu chuẩn chung

Tập thể, cá nhân được đề xuất khen thưởng phải chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hành chính; có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tốt, được cơ quan, đơn vị đánh giá tích cực; tổ chức triển khai hoặc tham gia thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch được giao, bảo đảm chất lượng và tiến độ; không có tập thể hoặc cá nhân thuộc quyền quản lý bị xử lý kỷ luật trong năm xét khen thưởng; ưu tiên xem xét đối với các trường hợp có sáng kiến, mô hình mới, cách làm hiệu quả, có khả năng nhân rộng, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

b) Tiêu chuẩn cụ thể

Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để tặng cho tập thể, cá nhân đạt các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Đối với tập thể:

+ Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2026 của xã.

+ Tổ chức triển khai có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; bảo đảm chất lượng, tiến độ theo kế hoạch cải cách hành chính của xã.

+ Có đóng góp rõ nét vào việc cải thiện một hoặc nhiều chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DTI, PII.

+ Nội bộ đoàn kết, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đối với cá nhân:

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm 2026, trong đó có nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến công tác cải cách hành chính.

+ Có vai trò trực tiếp chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện hoặc triển khai hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã

+ Có đóng góp cụ thể vào việc cải thiện một hoặc nhiều chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DTI, PII.

+ Có tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong thực thi công vụ.

+ Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; có đạo đức công vụ tốt.

b) Điều kiện, số lượng xét khen thưởng

Căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua và kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính năm 2026, Chủ tịch UBND xã xem xét khen thưởng cho 02 tập thể, 02 cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

4. Hồ sơ, thủ tục, thời gian đề nghị xét khen thưởng

a) Hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng

Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

b) Thời gian đề nghị khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng năm 2026 sau khi có văn bản thông báo của Phòng Văn hóa – Xã hội.

5. Kinh phí khen thưởng

Nguồn kinh phí khen thưởng sử dụng từ Quỹ thi đua, khen thưởng của xã.

6. Trách nhiệm trong xét khen thưởng

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức xét chọn, đánh giá thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng; xác nhận việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ và thành tích đề nghị khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai phong trào thi đua theo Kế hoạch này; tuyên truyền, phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét khen thưởng theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ nội dung Kế hoạch, chủ động tổ chức phát động và triển khai phong trào thi đua bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được

giao. Trong quá trình thực hiện, chú trọng gắn phong trào thi đua với nhiệm vụ chính trị, chuyên môn; tăng cường theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả. Đồng thời, kịp thời phát hiện, biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc và đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, khen thưởng theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị thông tin, báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT và các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHÚ AN T. NINH BÌNH

Dương Thành Lộc